

ANEXO 02

(FORMATO DE COTIZACIÓN)

INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS001
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

LOTE	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	3,755.45 1	FOTOCOPI A	SERVICIO DE FOTOCOPIADO CONTEMPLANDO 30 EQUIPOS QUE SERÁN INSTALADOS EN LA DIFERENTES AREAS QUE SE UBICAN EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL) Y SUS EDIFICIOS ALTERNOS POR EL PERIODO DEL 08 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS: *05 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO CON UN RANGO DE VELOCIDAD 50 A 70 COPIAS POR MINUTO, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON CAPACIDAD DE 70 ORIGINALES, SISTEMA DUPLEX (COPIADO AUTOMATICO DE DOS CARAS), AMPLIACIÓN, REDUCCIÓN EN TAMAÑO 1/2 CARTA A DOBLE CARTA. *09 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO CON UN RANGO DE VELOCIDAD 20 A 50 COPIAS POR MINUTO, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON CAPACIDAD DE 50 ORIGINALES, SISTEMA DUPLEX (COPIADO AUTOMATICO DE DOS CARAS), AMPLIACIÓN, REDUCCIÓN EN TAMAÑO 1/2 CARTA A DOBLE CARTA. *16 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO CON UN RANGO DE VELOCIDAD 10 A 40 COPIAS POR MINUTO, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON CAPACIDAD DE 40 ORIGINALES, SISTEMA DUPLEX (COPIADO AUTOMATICO DE DOS CARAS), AMPLIACIÓN, REDUCCIÓN EN TAMAÑO 1/2 CARTA A DOBLE CARTA. EL SERVICIO INCLUYE: INSTALACIÓN DE EQUIPOS NUEVOS O SEMINUEVOS, MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, REPARACIÓN DE FALLAS EN UN LAPSO NO MAYOR A 24 HORAS, SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO EN CASO DE QUE ALGUNO QUEDE FUERA DE SERVICIO, CAMBIO DE REFACCIONES ORIGINALES EN CASO DE QUE EL EQUIPO ASÍ LO REQUIERA, TONER DURANTE EL PERIODO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO. LO ANTERIORMENTE DESCRITO POR PARTE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO A TRÁVES DE ASIGNACIÓN DE TÉCNICOS Y SERÁ SIN COSTO ADICIONAL PARA LA REQUIRENTE. LA LECTURA DE LOS EQUIPOS DE REALIZARÁ LOS ÚLTIMOS 5 DÍAS DE CADA MES, ESTA SE TOMARÁ DE ACUERDO A SUS MARCADORES DE FOTOCOPIADO INTEGRADOS EN LOS MISMOS EQUIPOS Y EN RELACIÓN INDIVIDUAL POR DIFERENCIA DE LA LECTURA ANTERIOR A LA ÚLTIMA, SERÁ EL NÚMERO DE COPIAS A FACTURAR. DEBERÁN RECARBAR LA FIRMA DEL OPERADOR, ASÍ COMO LA FIRMA DE CONFORMIDAD DEL ENCARGADO DEL EQUIPO DE CADA ÁREA. LOS CONSUMIBLES DEBERÁN DE SER PROPORCIONADOS A SOLICITUD ESCRITA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.			

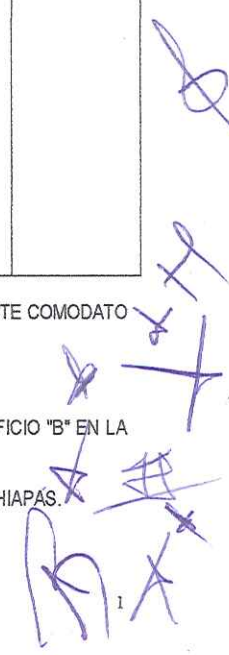
CONDICIONES DEL SERVICIO: LOS EQUIPOS QUE CONFORMAN EL SERVICIO DEBERAN SER PROPORCIONADOS POR EL LICITANTE DESIGNADO MEDIANTE COMODATO Y SE DISTRIBUIRAN DE ACUERDO A LA SIGUIENTE UBICACIÓN:

*05 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO CON UN RANGO DE VELOCIDAD 50 A 70 COPIAS.

02 EQUIPOS PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO (CENTRO DE FOTOCOPIADO), UBICADO EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA, UBICADA EN EL 1o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS001
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

01 EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA, UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "B", EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, UBICADA EN EL 1o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

*09 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO CON UN RANGO DE VELOCIDAD 20 A 50 COPIAS.

01 EQUIPO PARA LA SECRETARÍA PARTICULAR, UBICADA EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA EL PLAN ESTRATEGICO RECTOR PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, UBICADO EN CALLE KALAKMUL No. 272, COLONIA MAYA, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LABORALES, UBICADA EN EL 1o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA EDUCAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, UBICADA EN EL EDIFICIO CETE EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES Y COMPENSATORIOS, UBICADA EN EL EDIFICIO CETE EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO EDUCADOR COMUNITARIO INDIGENA, UBICADA 9a. SUR ESQUINA BOULEVARD PABLO SALAZAR No. 2930, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA, UBICADA EN LIBRAMIENTO NORTE ORIENTE ESQUINA CON BOULEVARD PASO LIMON, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

02 EQUIPOS PARA EL ALMACEN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL), UBICADO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

*16 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO CON UN RANGO DE VELOCIDAD 10 A 40 COPIAS.

01 EQUIPO PARA EL MUSEO REGIONAL DE CHIAPAS, UBICADO EN CALZADA DE LOS HOMBRES ILUSTRES S/N, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS Y DE INFORMACIÓN, UBICADA EN EL EDIFICIO CETE EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN EDUCATIVA, UBICADA EN EL 1o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA, UBICADO EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, UBICADA EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA LA OFICINA DE PROCESOS, TRAMITES E INFORMACIÓN, UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

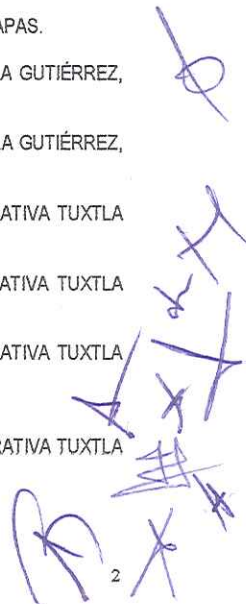
02 EQUIPO PARA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADO EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

02 EQUIPO PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESTATAL, UBICADA EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA EL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO, UBICADO EN AVENIDA JAINA No. 238, COLONIA MAYA, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UBICADO EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS001
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

02 EQUIPOS PARA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS UBICADA EN EL 2o. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

01 EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO DE PAGOS UBICADO EN EL 1º. PISO DEL EDIFICIO "B" EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

NOTA:

LAS COTIZACIONES SE PASARAN A LOS PROVEEDORES PARA SU FIRMA O RUBRICA NO PARA SU ANALISIS, EN CASO DE NO ACATAR ESTA DISPOSICION, SE LES AMONESTARA UNA VEZ Y LA SEGUNDA SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION.

SUBTOTAL: \$ _____

16 % DE IVA: \$ _____

TOTAL: \$ _____

A). No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS: _____

B) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: _____

C) No. TOTAL DE LOTES: _____

ESTOS INCISOS NO SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SIN EMBARGO, SE REQUIEREN PARA HACER MÁS AGIL EL EVENTO.

VIGENCIA DE LA COTIZACION: _____

CARGOS ADICIONALES: _____

FECHA DE COTIZACION: _____

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

FORMATO DE COTIZACIÓN

ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS002
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

LOTE	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	16	ELEMENTO	SERVICIO DE VIGILANCIA SIN ARMA DE FUEGO CON TURNO DE 24 X 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL) Y EDIFICIOS ALTERNOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO HARÁ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PROPIAS QUE SE PRESENTEN, SIENDO ESTA VARIABLES ACORDE A LA OPERATIVIDAD, FLUJO Y DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL). SE SOLICITAN 16 ELEMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. PERFIL DE LOS ELEMENTOS: -ESTATURA MÍNIMA DE 1.65 MTRS. -EDAD: DE 20 A 45 AÑOS. -ESCOLARIDAD: SECUNDARIA TERMINADA. -SEXO: MASCULINO. SE REQUIERE PERSONAL CON LAS CARACTERISTICAS ANTES DESCRITAS, DEBIDO A QUE ESTA DEPENDENCIA, CONSTANTEMENTE PRESENTA CONATOS DE TOMA DE EDIFICIO POR LO QUE SE TIENE QUE REPELER AGRESIONES QUE SE SUSCITEN. *LOS ELEMENTOS DEBERÁN PORTAR DE MANERA OBLIGATORIA SIN EXCEPCIÓN EL SIGUIENTE EQUIPO DE SEGURIDAD: - UNIFORME COMPLETO (GORRA, CAMISOLA, PANTALÓN Y BOTAS). - CREDENCIAL DE IDENTIFICACION DE LA EMPRESA CON FOTO Y DATOS PERSONALES. - FORNITURA. - TOLETE. - PORTATOLETE. - CORDON DE MANDO. - SILVATO DE BAQUELITA TIPO TRANSITO. - GAS LACRIMOGENO DE 10 GRS. - IMPERMEABLE. - LAMPARA SORDA TIPO 3 D. - RADIO RED DE COMUNICACIÓN POR CADA TURNO POR PERSONA (PARA QUE EN CASO DE EMERGENCIA COMUNICARSE CON SU BASE). CADA VIGILANTE CUMPLIRA CON LAS SIGUIENTES INDICACIONES: *EL HORARIO DE ENTRADA DE LOS ELEMENTOS SERA A LAS 07:00 AM DEBERÁN DE SER PUNTUALES. *LOS ELEMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE UNIFORMADOS Y LIMPIOS, NO DEBE MASTICAR CHICLE, NO DEBE DISTRAERSE LEYENDO PERIODICOS, VIENDO TELEVISIÓN Y ESCUCHANDO RADIO EN HORARIOS DE SERVICIO ADEMÁS DE SER AMABLES CON LOS EMPLEADOS Y PÚBLICO EN GENERAL. *PROPORCIONAR EL SERVICIO DE AUXILIO INDISPENSABLE EN CASOS DE CONTINGENCIA. (MANIFESTACIONES, SINIESTROS, ROBO, ASALTOS, VANDALISMO, ENTRE OTROS). *VIGILAR Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y REGISTRO QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL), PARA EL ACCESO DEL PERSONAL, ASÍ COMO PARA VISITANTES, PROVEEDORES, PRESTADORES DE SERVICIOS, MERCANCIAS, MATERIALES, BIENES DE LA SECRETARÍA Y BIENES AJENOS A ESTA. *PERMITIR LA SALIDA DE MATERIALES, MOBILIARIO Y EQUIPO UNICAMENTE CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, PREVIA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS MISMOS.			

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

FORMATO DE COTIZACIÓN

ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS002
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

		*EN HORARIOS DE SALIDA DEL PERSONAL, VIGILAR LAS PUERTAS DE ACCESOS PARA EVITAR LA SALIDA DE MATERIALES, MOBILIARIO Y/O EQUIPO NO AUTORIZADO. *EVITAR LA ENTRADA DE VENDEDORES AMBULANTES AL INMUEBLE DE SU ADSCRIPCIÓN. *NO PERMITIR LA ENTRADA DE PERSONAS ARMADAS, EN ESTADO DE EBRIEDAD O BAJO EL EFECTO DE ALGUNA DROGA. *CERRAR LAS REJAS DE ACCESO AL INMUEBLE A LAS 16:30 HORAS DE LUNES A VIERNES, SABADOS, DOMINGOS Y DIAS INHABILES. *PERMITIR LA ENTRADA AL ESTACIONAMIENTO, UNICAMENTE PARA LOS VEHICULOS OFICIALES Y VEHICULOS QUE PORTEN LA TARJETA DE ACCESO AUTORIZADO. *ELABORAR REPORTES DIARIOS DE ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LAS INCIDENCIAS QUE OCURRAN, MISMAS QUE DEBERAN HACERSE DEL CONOCIMIENTO DEL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. *LA EMPRESA DEBERÁ PROPORCIONAR UN SUPERVISOR SIN COSTO PARA LA REQUERENTE PARA REALIZAR RONDINES DE GUARDIA POR LO MENOS DOS VECES AL DÍA. *NO SE PERMITIRÁ ROTACIÓN DE ELEMENTOS SIN PREVIA AUTORIZACIÓN, MEDIANTE OFICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO. *LA EMPRESA ADJUDICADA LLEVARÁ UN REGISTRO DE ASISTENCIA DE SU PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA, DEBERÁ SER CUBIERTA DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA, CASO CONTRARIO, SE DESCONTARÁ EL IMPORTE QUE CORRESPONDA POR CADA VIGILANTE FALTANTE.			
--	--	---	--	--	--

CONDICIONES DE LOS SERVICIOS:

LOS ELEMENTOS SE DISTRIBUIRAN DE ACUERDO A LA SIGUIENTE UBICACIÓN:

*10 ELEMENTOS PARA EL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL), UBICADO EN UNIDAD ADMINISTRATIVA, EDIFICIO "B" COLONIA MAYA, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

*02 ELEMENTO PARA EL ALMACEN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL), UBICADO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

*02 ELEMENTO PARA EL EDIFICIO PLAN ESTRATEGICO RECTOR PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, UBICADO EN CALLE KALAKMUL No. 272, COLONIA MAYA, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

*02 ELEMENTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA, UBICADO EN 10ª PONIENTE NORTE No. 650 BARRIO COLÓN, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

NOTA:

LAS COTIZACIONES SE PASARAN A LOS PROVEEDORES PARA SU FIRMA O RUBRICA NO PARA SU ANALISIS, EN CASO DE NO ACATAR ESTA DISPOSICION, SE LES AMONESTARA UNA VEZ Y LA SEGUNDA SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION.

SUBTOTAL: \$ _____

16 % DE IVA: \$ _____

TOTAL: \$ _____

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS002
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

A). No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS: _____

B) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: _____

C) No. TOTAL DE LOTES: _____

ESTOS INCISOS NO SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SIN EMBARGO, SE REQUIEREN PARA HACER MÁS AGIL EL EVENTO.

VIGENCIA DE LA COTIZACION: _____

CARGOS ADICIONALES: _____

FECHA DE COTIZACION: _____

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS003
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

LOTE	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	14	ELEMENTO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERE PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL) Y EDIFICIOS ALTERNOS INCLUYE INSUMOS Y/O MATERIALES QUE PIERDEN SU VIDA ÚTIL. LA COTIZACIÓN DEL ANEXO 02 DEBE CONSIDERAR EL COSTO POR EL ELEMENTO MÁS LOS INSUMOS MENSUALES. SERÁ OBLIGACIÓN DE LOS LICITANTES PRESENTAR EN UN DOCUMENTO ANEXO EL PRECIO UNITARIO POR INSUMO. LA EMPRESA QUE PRESTE EL SERVICIO DEBERÁ SUMINISTRAR EL MATERIAL DE CONSUMO QUE SERÁ UTILIZADO EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA A MÁS TARDAR EL 08 DE MAYO DE 2019, Y ASÍ SUCESIVAMENTE EL PRIMER DÍA DE CADA MES. LOS ACCESORIOS SERÁN PROPORCIONADOS POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS ADJUDICADO MEDIANTE COMODATO LOS CUALES DEBERÁN SER INSTALADOS EL DÍA QUE INICIE EL SERVICIO CONTRATADO: EL PRESTADOR DE SERVICIOS ADJUDICADO DEBERÁ PROPORCIONAR A SU PERSONAL DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ARTICULOS EN BUENAS CONDICIONES QUE USARÁ PARA EL DESARROLLO ÓPTIMO COMO SON: CUBETAS, ESCOBAS, MECHUDOS, DESTAPACAÑOS, JALADORES PARA AGUA PARA PISO, RECOGEDOR PARA BASURA, FRANELAS Y LIMPIA CRISTALES. EL PERSONAL DE LIMPIEZA Y LOS INSUMOS SERÁN DISTRIBUIDOS DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: 11 PERSONAS PARA EL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL); UBICADO UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "B" COLONIA MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL MATERIAL DE CONSUMO SE SUMINISTRARÁ EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADO EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO "B" UNIDAD ADMINISTRATIVA, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: * 20 LITRO LÍQUIDO AROMATIZANTE AMBIENTAL. * 35 LITRO LIMPIADOR PARA PISO MULTIUSOS. * 25 LITRO CLORO. * 10 LITRO LIMPIADOR DE VIDRIOS. * 35 LITRO JABON LÍQUIDO PARA MANOS. * 10 LITRO ACIDO MURIATICO. * 35 KILO DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BOLSA DE 1 KG. * 80 PIEZA PASTILLA DESODORANTE MEDIA LUNA DE 100 GRS. * 250 PIEZA PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLLO CON 300 MTS. * 60 KILO BOLSA PARA BASURA DE 90 X 120 CMS. * 15 PIEZA FIBRA VERDE DE 10 X 14 CMS. * 40 PAQUETE TOALLAS INTERDOBLADAS PARA MANOS CON 100 PZAS. * 55 ROLLO TOALLA PARA MANO DE 180 MTS X 19.5 CMS. ACCESORIOS: 1.- 24 PIEZA DESPACHADOR DE JABON LÍQUIDO PARA MANOS. 2.- 24 PIEZA PORTA ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO PARA BOBINA DE 300 MTS. 3.- 24 PIEZA DESPACHADOR PARA ROLLO DE TOALLAS PARA MANOS DE 180 MTS. 4.- 06 PIEZA DESPACHADOR DE TOALLAS INTERDOBLADA. 5.- 12 PIEZA BOTE CONTENEDOR PARA BASURA SIN RUEDAS.			

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS003
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

	6.- 32 PIEZA BOTE PEQUEÑO PARA BASURA. 01 PERSONA PARA EL EDIFICIO PLAN ESTRATEGICO RECTOR PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, UBICADO EN CALLE KALAKMUL NO. 272, COLONIA MAYA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL MATERIAL DE CONSUMO Y LOS ACCESORIOS SE SUMINISTRARAN EL PRIMER DIA DE CADA MES EN EL DOMICILIO DONDE SE UBICA EL INMUEBLE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: * 03 LITRO LÍQUIDO AROMATIZANTE AMBIENTAL. * 05 LITRO LIMPIADOR PARA PISO MULTIUSOS. * 05 LITRO CLORO. * 04 LITRO JABON LÍQUIDO PARA MANOS. * 02 LITRO ACIDO MURIATICO. * 05 KILO DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BOLSA DE 1 KG. * 15 PIEZA PASTILLA DESODORANTE MEDIA LUNA DE 100 GRS. * 20 PIEZA PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLLO CON 300 MTS. * 05 KILO BOLSA PARA BASURA DE 90 X 120 CMS. * 03 PIEZAS FIBRA VERDE DE 10 X 14 CMS. * 05 ROLLO TOALLA PARA MANO DE 180 MTS X 19.5 CMS. ACCESORIOS: 1.- 02 PIEZA DESPACHADOR DE JABON LÍQUIDO PARA MANOS. 2.- 02 PIEZA PORTA ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO PARA BOBINA DE 300 MTS. 3.- 02 PIEZA DESPACHADOR PARA ROLLO DE TOALLAS PARA MANOS DE 180 MTS. 4.- 02 PIEZA BOTE CONTENEDOR PARA BASURA SIN RUEDAS. 5.- 01 PIEZA BOTE PEQUEÑO PARA BASURA. 01 PERSONA PARA EL INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA, UBICADO EN 10ª PONIENTE NORTE NO. 650 BARRIO COLÓN, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, EL MATERIAL DE CONSUMO SE SUMINISTRARAN EL PRIMER DIA DE CADA MES EN EL DOMICILIO DONDE SE UBICA EL INMUEBLE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: * 03 LITRO LÍQUIDO AROMATIZANTE AMBIENTAL. * 05 LITRO LIMPIADOR PARA PISO MULTIUSOS. * 05 LITRO CLORO. * 04 LITRO JABON LÍQUIDO PARA MANOS. * 02 LITRO ACIDO MURIATICO. * 05 KILO DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BOLSA DE 1 KG. * 15 PIEZA PASTILLA DESODORANTE MEDIA LUNA DE 100 GRS. * 20 PIEZA PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLLO CON 300 MTS. * 05 KILO BOLSA PARA BASURA DE 90 X 120 CMS. * 03 PIEZAS FIBRA VERDE DE 10 X 14 CMS. * 05 ROLLO TOALLA PARA MANO DE 180 MTS X 19.5 CMS. ACCESORIOS: 1.- 03 PIEZA DESPACHADOR DE JABON LÍQUIDO PARA MANOS. 2.- 03 PIEZA PORTA ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO PARA BOBINA DE 300 MTS. 3.- 03 PIEZA DESPACHADOR PARA ROLLO DE TOALLAS PARA MANOS DE 180 MTS. 4.- 02 PIEZA BOTE CONTENEDOR PARA BASURA SIN RUEDAS. 5.- 05 PIEZA BOTE PEQUEÑO PARA BASURA. 01 PERSONA PARA LA DIRECCIÓN DE APOYO A LAS ACCIONES COMPENSATORIAS PARA CHIAPAS, UBICADO EN 16ª. NORTE PONIENTE NO. 1433 COLONIA MIRADOR, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, EL MATERIAL DE CONSUMO SE SUMINISTRARAN EL PRIMER DIA DE CADA MES EN EL DOMICILIO DONDE SE UBICA EL INMUEBLE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:			
--	---	--	--	--

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS003
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

	* 03 LITRO LÍQUIDO AROMATIZANTE AMBIENTAL. * 05 LITRO LIMPIADOR PARA PISO MULTIUSOS. * 05 LITRO CLORO. * 04 LITRO JABON LÍQUIDO PARA MANOS. * 02 LITRO ACIDO MURIATICO. * 05 KILO DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BOLSA DE 1 KG. * 15 PIEZA PASTILLA DESODORANTE MEDIA LUNA DE 100 GRS. * 20 PIEZA PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLLO CON 300 MTS. * 05 KILO BOLSA PARA BASURA DE 90 X 120 CMS. * 03 PIEZAS FIBRA VERDE DE 10 X 14 CMS. * 05 ROLLO TOALLA PARA MANO DE 180 MTS X 19.5 CMS. ACCESORIOS: 1.- 03 PIEZA DESPACHADOR DE JABON LÍQUIDO PARA MANOS. 2.- 03 PIEZA PORTA ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO PARA BOBINA DE 300 MTS. 3.- 03 PIEZA DESPACHADOR PARA ROLLO DE TOALLAS PARA MANOS DE 180 MTS. 4.- 02 PIEZA BOTE CONTENEDOR PARA BASURA SIN RUEDAS. 5.- 05 PIEZA BOTE PEQUEÑO PARA BASURA. EL HORARIO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA SERA DE 06:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A SABADO CON DISPONIBILIDAD PARA LABORAR EN HORAS EXTRAORDINARIAS, CUANDO ASI SE REQUIERA, SIN CARGO ADICIONAL. EL HORARIO DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DEBERÁ SER ESCALONADO, CON EL OBJETO DE EVITAR DESCUIDOS DE LAS ÁREAS DE TRABAJO. LAS ÁREAS DE LIMPIEZA SERAN: PASILLOS DE ACCESO (INTERIOR Y EXTERIOR) Y CONTORNO DEL ESTACIONAMIENTO, AZOTEAS, SANITARIOS, OFICINAS, PISOS, ALFOMBRAS, VIDRIOS, ESCALERAS, MUROS, TECHOS Y PLAFONES, RECIPIENTES DE BASURA, MUEBLES, ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, SILLAS, SILLONES, TELEFONOS, MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y ACCESORIOS. EL SERVICIO SE PRESTARA CON ELEMENTOS CON BUENA PRESENTACIÓN DEBIDAMENTE UNIFORMADOS CON MANDIL PARA MUJERES Y FILIPINA PARA HOMBRES, GAFETES DE IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA CON LOS DATOS DE LA EMPRESA Y LOS DATOS PERSONALES DEL PORTADOR VISIBLE. LA EMPRESA ADJUDICADA LLEVARÁ UN REGISTRO DE ASISTENCIA DE SU PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA, DEBERÁ SER CUBIERTA DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA, CASO CONTRARIO, SE DESCONTARÁ EL IMPORTE QUE CORRESPONDA POR CADA VIGILANTE FALTANTE. EL PRESTADOR DE SERVICIO ADJUDICADO DEBERÁ PROPORCIONAR SIN COSTO PARA LA DEPENDENCIA UNA PERSONA PARA LA SUPERVISIÓN, A FIN DE LLEVAR A CABO LA VIGILANCIA Y COORDINACIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO AL MISMO TIEMPO SERVIRA DE ENLACE ENTRE ESTA DEPENDENCIA Y LA EMPRESA. EL SUPERVISOR REPORTARÁ A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, TODOS LOS DESPERFECTOS QUE PRESENTEN LOS MUEBLES, EQUIPOS Y ACCESORIOS, ASÍ TAMBIEN SI LOS DESPERFECTOS FUERAN POR CAUSA IMPUTABLE O NEGLIGENCIA DE LA EMPRESA, LA REPARACIÓN DE LOS MISMOS SERA A CARGO DE ESTA ULTIMA. LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERÁ RESPONSABILIZARSE DE LAS PRESTACIONES QUE MARCA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA PERSONAL QUE REALIZARÁ EL SERVICIO. EL PERSONAL QUE UTILICE EL PRESTADOR DEL SERVICIO ESTARÁ BAJO SU DIRECCION Y			
--	---	--	--	--

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL)
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

20 DE MARZO DE 2019.

AREA SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
NUMERO OFICIAL	PS003
1ª. LICITACION	
NUMERO DE LOTES:	1
INVITACIÓN ABIERTA IASE/001/19 CONSOLIDADA	

			DEPENDENCIA, POR LO QUE NO SE CREAN RELACIONES DE CARACTER LABORAL CON LA SECRETARÍA.			
2	69	SERVICIO	RECOLECCION Y DESALOJO DE BASURA QUE SE REALIZARÁ EN EL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL); UBICADO UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "B" COLONIA MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, ESTE SE REALIZARÁ DOS VECES POR SEMANA LOS DIAS MIERCOLES Y SABADO A LAS 15:00 HORAS Y SE TRASLADARA AL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL.			

CONDICIONES DEL SERVICIO:

EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, HARÁ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PROPIAS QUE SE PRESENTEN, SIENDO ESTA VARIABLES ACORDE A LA OPERATIVIDAD, FLUJO Y DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SUBSISTEMA ESTATAL).

NOTA:

LAS COTIZACIONES SE PASARAN A LOS PROVEEDORES PARA SU FIRMA O RUBRICA NO PARA SU ANALISIS, EN CASO DE NO ACATAR ESTA DISPOSICION, SE LES AMONESTARA UNA VEZ Y LA SEGUNDA SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION.

SUBTOTAL: \$ _____

16 % DE IVA: \$ _____

TOTAL: \$ _____

A). No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS: _____

B) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: _____

C) No. TOTAL DE LOTES: _____

ESTOS INCISOS NO SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SIN EMBARGO, SE REQUIEREN PARA HACER MÁS AGIL EL EVENTO.

VIGENCIA DE LA COTIZACION: _____

CARGOS ADICIONALES: _____

FECHA DE COTIZACION: _____

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL